ЛИБ

Конкурс на 2026

Вх. ЛВ-2026-4
від 08.01.2026

Голові Національної ради України

з питань телебачення і радіомовлення

Ользі Герасим'юк

01301, Київ – 34, вул. Прорізна, 2

ПрАТ «ТРК ЛЮКС»

Шановна пані Олю!

Від початку повномасштабного вторгнення усі наші медіа стали справжньою зброєю в інформаційній боротьбі проти окупантів та ворожої пропаганди!

В такий час надзвичайно важливо розвивати регіональні мережі мовлення, щоб громадяни України мали можливість приймати та прослуховувати якісні програми не лише під час їхнього перебування біля надійного джерела інтернету, але і під час подорожі у авто та поза межами точок доступу Wi-Fi.

Зважаючи на це, прошу Вас розглянути можливість отримання ліцензії на мовлення у місті **Ковель** в діапазоні ФМ.

Також наголошуємо, що будемо ретельно стежити за виконанням умов Ліцензії щодо загального обсягу мовлення в рамках 24 годин на добу; забезпечувати ведення програм державною мовою відповідно чинного законодавства та забезпечувати частку пісень державною мовою відповідно до чинного законодавства.

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення
вх. № 19/11/125
від 08.01. 2026 р.
на 39 арк.

У додатку до листа подаємо:

1. Заява на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра;
2. Програмна концепція мовлення за формою затвердженою рішенням від 16.10.2023 № 1051 згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа, затвердженого рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 350;
3. Відомості про структуру власності за формами № 1, 2, затвердженими рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 355;
4. Копія документа, що підтверджує внесення конкурсної гарантії;

Скринька

5. Свідоцтво на знак для товарів та послуг;
6. Нотаріально посвідчену копію Статуту;
7. Лист-зобов'язання претендента, спрямовані на виконання умов ліцензії.

З повагою,

Директор **ПрАТ «ТРК ЛЮКС»** Роман Андрейко

Додаток 1
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа
(пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява
на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс», 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15, код ЄДРПОУ 20765851, поштова адреса: 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15, тел. [redacted], email r.andreyko@24tv.com.ua,

(для фізичної особи (у тому числі фізичної особи – підприємця) – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, номер та (за наявності) серія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), відомості про громадянство, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), місце реєстрації або надання сервісу;

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти;

додатково для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад додається підтвердження статусу неприбутковості; місцеві публічні аудіовізуальні медіа зазначають відсоток статутного капіталу, який належить органам місцевого самоврядування)

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15

(якщо вона не збігається з адресою місцезнаходження)

3. Керівник Директор Андрейко Роман Богданович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Вид діяльності у сфері медіа радіомовлення в використанням радіочастотного спектра

(радіомовлення з використанням радіочастотного спектра, телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра)

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: загальнонаціональна категорія

(загальнонаціональна, регіональна, місцева категорія)

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналу ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):
Частота мовлення 93,2 МГц потужність передавача 0,1 кВт,
місцезнаходження передавача Волинська обл., м. Ковель, вул. Відродження, 1Ж
територія впевненого прийому (територія розповсюдження програм)
м. Ковель та території Ковельської міської, Голобської, Луківської, Люблинецької, Турійської селищних, Дубівської, Колодяжненської, Сереховичівської, Смідинської сільських територіальних громад Ковельського району

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:

для радіомовлення:
Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:
ТОВ «Телемережі України»
(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі або технічного обслуговування і експлуатації електронних комунікаційних мережі)

Продовження додатка 1

для телемовлення:
Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:
_____
(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі)

Постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:
_____
(для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі зазначається юридична особа, що здійснює розповсюдження пакетів телеканалів та радіоканалів в ефірній багатоканальній електронній комунікаційній мережі відповідно до ліцензії, виданої Національною радою)

6. Логотип чи позивні: «ЛЮКС ФМ»

Додатки до заяви:
відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи);*
програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;
підтвердження статусу неприбутковості *(для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад).*

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа

(підпис)

Роман Андрєєнко
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

08.01.2026
(дата)

Додаток 7
до Порядку подання до Національноїради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Програмна концепція мовлення, що додається до заяв на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про продовження строку дії ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра/про внесення змін до Реєстру суб'єктів у сфері медіа щодо ліцензіата та умов ліцензії

1. Загальний обсяг, періодичність та час мовлення 24 години на добу

2. Формат музичний
(новини/діловий/суспільно-політичний, культурологічний/освітній/просвітницький, розважальний, спортивний, музичний, дитячий, релігійний, фільмовий, документальний, стиль життя/відпочинок/здоров'я/подорожі, телеторгівля, парламентський/урядовий/корпоративний, канал загальної тематики, канал для дорослої аудиторії, інший тощо)

3. Обсяг дитячих програм (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах натиждень):
-

4. Обсяг поширення національного продукту (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення): 24 години на добу,100,0 %

5. Зобов'язання щодо забезпечення мінімальних обсягів поширення програм, що спрямовані на певну аудиторію або мають певне тематичне спрямування (мінімальний обсяг у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): _____

6. Для радіомовлення:

Частка пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00:

Мова пісень	Частка, %
Державною мовою	не менше 40%
Іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	менше 60%

7. Для телеканалів місцевої та регіональної категорій:

Частка (відсоток) загального тижневого обсягу програм новин та інших програм, що стосуються подій відповідної місцевості або регіону: _____

8. Для місцевих публічних аудіовізуальних медіа:

Мінімальні обсяги поширення (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального тижневого обсягу мовлення):
1) програм місцевих або регіональних новин – інформації про поточні події відповідної громади (громад) або відповідної області чи регіону _____
2) дискусій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громад або областей чи регіонів _____
3) програм, що містять інформацію, важливу для громади області чи регіону (освітню, культурологічну, політичну, історичну тощо), присвячених висвітленню проблем громади або просуванню її інтересів_____

9. Для аудіовізуальних медіа громад:
Мінімальний обсяг поширення програм, що містять інформацію, пов'язану із спільним інтересом (інтересами) громади або присвячені обговоренню питань діяльності громади (у годинах та хвилинах на тиждень, частка (відсоток) від загального обсягу мовлення): _____

10. Специфічні умови конкурсу на отримання ліцензії (за наявності): - обсяг ведення програм державною мовою: відповідно до чинного законодавства;
- частка пісень державною мовою: відповідно до чинного законодавства.

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа _____ (підпис) Роксана Андрейко (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

08.01.2026
(дата)

(Додаток 7 до Порядку із змінами, внесеними згідно з рішенням Національної ради від 24.07.2025 № 1611)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355
(із змінами, внесеними згідно
з рішенням Національної ради
від 28.09.2023 № 937)

ФОРМА № 1
Відомості про кінцевих бенефіціарних власників, власників істотної участі, ключових учасників станом на 08 січня 2026 року

Приватне акціонерне товариство "Телерадіокомпанія Люкс", 20765851
(повне найменування суб'єкта у сфері медіа, код згідно з ЄДРПОУ)

Розміщено на офіційному вебсайті: https://lux.fm/resources/file/trk_lux_2026.pdf
(пряме гіперпосилання на інформацію про структуру власності або інформація про відсутність офіційного вебсайту)

1.1. Відомості про кінцевих бенефіціарних власників

№ з/п	Кінцеві бенефіціарні власники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кіт-Садова Катерина Орестівна	Україна	[redacted]		76,78%	-	76,78%
2	Андрейко Роман Богданович	Україна	[redacted]		13,11%	-	13,11%
2	Андрейко Оксана Юріївна	Україна	[redacted]		1011%	-	10,11%

1.2. Відомості про власників істотної участі, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками

(Назва пункту 1.2 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Власники істотної участі	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

1.3. Відомості про ключових учасників, окрім осіб, які є кінцевими бенефіціарними власниками чи власниками істотної участі

(Назва пункту 1.3 у редакції рішення Національної ради від 28.09.2023 № 937)

№ з/п	Ключові учасники	Країна	Ідентифікаційні дані	Адреса	Розмір участі особи у суб'єкті у сфері медіа, %		
					пряма	опосередкована	сукупна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-

Генеральний директор
(посада уповноваженої особи)

08.01.2026
(дата)

(підпис)

Роман Андрейко
(власне імя ПРІЗВИЩЕ)

[redacted]
(контактний телефон)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
18.05.2023 № 355

ФОРМА № 2

Схематичне зображення структури власності суб'єкта у сфері медіа

Приватного акціонерного товариства "Телерадіокомпанія Люкс", 20765851

станом на 08 січня 2026 року

Генеральний директор
(посада уповноваженої особи)

(підпис)

Роман Андрейко
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

[redacted]

ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ

Номер платіжної інструкції (№):	16564
Дата складання:	8 січня 2026
Дата валютування:	8 січня 2026
Сума:	7 645,70
Сума словами:	Сім тисяч шістсот сорок п'ять грн. 70 коп.
Платник:	АТ "ТРК Люкс"
Код Платника:	20765851
Рахунок платника:	[redacted]
УІП:	
Надавач платіжних послуг платника:	
Фактичний платник:	
Код Фактичного платника:	
Адреса:	
Дата та місце народження:	
Контактні дані:	
Отримувач:	ГУК у м.Києві/Шевченківський р-н
Код Отримувача:	37993783
Рахунок отримувача:	UA758999980313000056000026011
УІО:	
Надавач платіжних послуг отримувача:	Казначейство України
Фактичний отримувач:	
Код Фактичного отримувача:	
Адреса:	
Дата та місце народження:	
Контактні дані:	
Призначення платежу:	101 7645.70 22011200 ; Сплата конкурсної гарантії за частоту мовлення 93,2 МГц у населеному пункті м. Ковель, без ПДВ.
Структуроване призначення платежу:	
Тип:	
Інформація про податкове повідомлення (рішення):	
Номер рахунку:	
Код виду сплати:	101
Сума податку:	7 645,70
Додаткова інформація запису:	22011200 ; Сплата конкурсної гарантії за частоту мовлення 93,2 МГц у населеному пункті м. Ковель, без ПДВ.
Відмітки банку:	
Післяопераційний час (вечірня):	☐
Дата прийняття до виконання:	8 січня 2026
Дата виконання:	8 січня 2026

Згоден на проведення платіжної операції

М.П. Підписи платника _____

_____

Підписи надавача платіжних послуг _____

[redacted]

Згідно з оригіналом

Генеральний директор Роман Андрейко

08 СІЧ 2026

24 телеканал новин №20765851

[redacted]

УКРАЇНА

СВІДОЦТВО

НА ЗНАК ДЛЯ ТОВАРІВ І ПОСЛУГ

№ 189941

Видано відповідно до Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг».

Зареєстровано в Державному реєстрі свідоцтв України на знаки для товарів і послуг **26 серпня 2014 р.**

Голова Державної служби інтелектуальної власності України — М. В. Ковіня

Державна служба інтелектуальної власності України
Ідентифікаційний код 37552556
№1

24 телеканал новин
№20765851

Згідно з оригіналом

Генеральний директор Роман Андресіко

08 СІЧ 2026

(190) **UA** (111) **189941**

(181) Очікувана дата закінчення строку дії свідоцтва: **27.05.2023**

(210) Номер заявки: **m 2013 09189**

(220) Дата подання заявки: **27.05.2013**

(450) Дата публікації відомостей про видачу свідоцтва та номер бюлетеня: **26.08.2014, Бюл. № 16**

(540) Зображення знака:

ЛЮКС ФМ

(732) Власник:

Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс»
пл. Галицька, 15, м. Львів, 79008 (UA)

(511) Індекси міжнародної класифікації товарів і послуг для реєстрації знаків та перелік товарів і послуг:

Кл. 35: Реклама; керування справами; ділове адміністрування; канцелярські роботи; влаштовування виставок на комерційні або рекламні потреби; видавання рекламних листків, брошур; влаштовування ярмарків на комерційні або рекламні потреби; допомога в керуванні справами; досліджування ділове; досліджування ринкове; записування повідомин; агентства комерційного інформування; публікування рекламних текстів; радіорекламування; реклама поштою; телевізійне рекламування; наймання місця на рекламу; рекламні агентства; наймання рекламних матеріалів; оновлювання рекламних матеріалів; розповсюджування рекламних матеріалів; готування рекламних смуг; розсилання поштою рекламних матеріалів; рекламна хроніка (готування рекламних смуг в друкованих виданнях); статистичне інформування.

Кл. 38: Зв'язок; послуги агентств телеграфного та телефонного інформування; електронна пошта; інформування щодо далекого зв'язку (телекомунікації); зв'язок за допомогою комп'ютерних терміналів; зв'язок за допомогою волоконних оптичних мереж; зв'язок телефонний; кабельне телевізійне мовлення; комп'ютерне передавання повідомин і зображень; мовлення телевізійне; наймання апаратури для зв'язку (телекомунікації); передавання повідомин; послуги зв'язку, пов'язані із використанням всесвітньої мережі інтернет; радіомовлення; радіотелефонний зв'язок; супутниковий зв'язок; надавання доступу до чатів (форумів для дискусій) в інтернеті.

Кл. 41: Влаштовування виставок (культурних і навчальних); влаштовування змагань (навчальних або дозвільних); влаштовування і проводіння навчання на практичних семінарах; влаштовування і проводіння з'їздів; влаштовування і проводіння колоквіумів; влаштовування і проводіння конференцій; влаштовування і проводіння семінарів; влаштовування і проводіння симпозіумів; влаштовування конкурсів краси; влаштовування лотерей; влаштовування спортивних змагань; готування публікацій за допомогою електронних настільних видавничих засобів; готування радіо- і телевізійних програм; дозвілля і навчання в клубах; служба новин; інформування щодо виховування, дозвілля, розваг, навчання, зокрема індивідуальне; навчання практичне; публікування електронних книжок та журналів в комп'ютерних мережах; написання та публікування текстів, крім рекламних; надавання незавантажних мережних електронних публікацій; освіта; професійне орієнтування (поради щодо освіти і нав-

Згідно з оригіналом

Генеральний директор Раїса Андрейко

08 СІЧ 2026

чання); послуги перемісних бібліотек; послуги з навчання через комп'ютерні мережі; послуги з влаштовування розваг за допомогою інтерактивних і цифрових телевізійних програм, що передаються по каналах кабельного та супутникового мовлення; забезпечування навчання та інструктаж в області інтерактивних та цифрових телевізійних програм кабельного та супутникового мовлення; консультування щодо навчання користування мережею інтернет; створювання фільмів, крім рекламних роликів.

Згідно оригіналом

Генеральний директор Роман Андрейко

08 СІЧ 2026

КОПІЯ 61 20 СЕР 2010

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Загальних зборів акціонерів
Закритого акціонерного товариства
«Телерадіокомпанія Люкс»
від 24 квітня 2010 р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.06.2010 р
Номер запису 14151050005010089
Державний реєстратор

Державний реєстратор * Львівської обласної державної адміністрації * Василяш Галина Ярославівна * Україна *

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ЛЮКС»
Ідентифікаційний код 20765851

(Нова редакція)

Львів 2010

14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс», ідентифікаційний код 20765851, (далі - Товариство) утворене відповідно до чинного законодавства України, що регулює підприємницьку діяльність, згідно рішення Установчих зборів Товариства (протокол від 28 вересня 1999 року) шляхом перетворення товариства з обмеженою відповідальністю «Радіо Люкс» у закрите акціонерне товариство.

1.2. Найменування Товариства приведено у відповідність до Закону України «Про акціонерні товариства».

Найменування Товариства:
Повне українською мовою – Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс»;
Скорочене українською мовою – АТ «ТРК Люкс»
Повне англійською мовою – Joint stock company «Teleradiocompany Lux»
Скорочене англійською мовою – JSC «TRK Lux»

1.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, м. Львів, пл. Галицька, 15

1.4. Термін діяльності. Товариство утворене на невизначений термін.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

2.2. Товариство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки, кутовий та інші штампи, інші необхідні реквізити.

2.3. Товариство здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.4. Товариство має право від свого імені укладати договори, угоди, вчиняти інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної та спеціальної юрисдикції, мати інші права відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Товариство має право створювати філії та представництва на території України відповідно до чинного законодавства України та за її межами.

2.6. Товариство може бути засновником і учасником інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.

2.7. Товариство є власником майна, що йому належить, включаючи майно, що передане Товариству його Учасниками. У відповідності до чинного законодавства Товариство володіє, користується і розпоряджається майном, що перебуває у його власності, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.8. Товариство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності.

2.9. Товариство має право залучати кошти для фінансування статутної діяльності в будь якій формі, не забороненій чинним законодавством України.

2.10. Товариство користується правом на охорону комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про своє діяльність. Об'єм інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється

органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

2.11. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке згідно чинного законодавства України може бути звернено стягнення.

2.12. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

2.13. Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій.

2.14. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами.

2.15. Акціонери, які не повністю оплатили акції, у випадках, визначених Статутом Товариства, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах оплаченої частини вартості належних їм акцій.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Мета діяльності. Товариство створене для здійснення підприємницької діяльності з метою отримання прибутку.

3.2. Предмет діяльності. Предметом діяльності Товариства є:

3.2.1. виробництво і розповсюдження телевізійних і радіопрограм, підготовка та трансляція власних телевізійних та радіопрограм, трансляція передач інших теле- та радіокомпаній, створення власних теле-, радіостудій та їх експлуатація.

3.2.2. виготовлення, трансляція через ефір, телекомунікаційні мережі та кабельно-провідні комунікації теле-, радіопрограм і передач, підготовка та трансляція власних телевізійних та радіопрограм;

3.2.3. продаж та купівля телерадіопрограм і телерадіопередач з іншими суб'єктами підприємницької діяльності;

3.2.4. ретрансляція програм і передач інших телерадіоорганізацій;

3.2.5. створення власних теле-, радіостудій та їх експлуатація;

3.2.6. організація та проведення культурно-масових заходів, зокрема лекцій, конференцій, семінарів, виставок, виставок-продажів, ярмарок, концертів, спортивних заходів;

3.2.7. видавнича та рекламно-інформаційна діяльність;

3.2.8. надання рекламних та інформаційних послуг;

3.2.9. заготівля, переробка, зберігання та збут сільськогосподарської продукції та сировини;

3.2.10. ведення житлового та промислового будівництва, ремонт та реконструкція житлових та адміністративних будинків і промислових споруд, а також їх експлуатація;

3.2.11. виробництво продукції легкої та деревообробної промисловості;

3.2.12. виготовлення сувенірної продукції, творів декоративного та прикладного мистецтва;

3.2.13. надання послуг, пов'язаних з профорієнтацією, підготовкою, перепідготовкою, підвищенням кваліфікації спеціалістів, а також послуг по працевлаштуванню громадян, в тому числі за кордон;

3.2.14. розробка та реалізація проектів інвестицій;

3.2.15. ремонт та сервісне обслуговування автотранспорту;

3.2.16. здійснення роздрібної, гуртової та комісійної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, в тому числі продуктами харчування, косметичними виробами та

товарами побутової хімії, тютюновими виробами та алкогольними напоями, товарами широкого вжитку та продукцією виробничо-технічного призначення;

3.2.17. надання посередницьких послуг по маркетингу та проведення маркетингових досліджень;

3.2.18. представництво інтересів вітчизняних та зарубіжних фірм;

3.2.19. виробництво товарів народного споживання всіх найменувань;

3.2.20. туристична діяльність та надання послуг у сфері організації дозвілля;

3.2.21. організація мережі громадського харчування та побутового обслуговування населення;

3.2.22. виробництво будівельних матеріалів;

3.2.23. внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів та вантажів;

3.2.24. надання послуг у сфері прокату технічних та транспортних засобів;

3.2.25. організація та створення гральних закладів;

3.2.26. виготовлення та реалізація товарів радіоелектронної промисловості та обчислювальної техніки;

3.2.27. прокат та продаж аудіо і відеокасет, показ відеофільмів;

3.2.28. встановлення, монтаж та експлуатація телерадіомовного обладнання, мереж кабельного телебачення, релейних ліній зв'язку, засобів космічного та наземного зв'язку;

3.2.29. надання послуг, пов'язаних з доступом та використанням всесвітньої мережі Інтернет;

3.2.30. надання поліграфічних послуг і виготовлення поліграфічної продукції;

3.2.31. надання послуг в галузі дизайну;

3.2.32. надання послуг по ремонту і обслуговування теле-, відео-, радіоапаратури та іншої складної побутової техніки;

3.2.33. будівництво та організація готелів, кемпінгів, будинків відпочинку.

3.2.34 інша діяльність, що не заборонена чинним законодавством України

4. ЗАСНОВНИКИ ТА АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА

4.1. Засновники та акціонери Товариства

Засновниками Товариства виступають особи, між якими укладено Установчий договір про створення та діяльність закритого акціонерного товариства «Телерадіокомпанія Люкс» від 28 вересня 1999 року.

Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, які є власниками акцій товариства.

4.2. Права акціонерів

Акціонери Товариства мають право на:

1) участь в управлінні Товариством;

2) отримання дивідендів;

3) отримання інформації про господарську діяльність Товариства;

4) отримання письмового повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства та їх порядок денний;

5) ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, що діє від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів;

6) ознайомлення за запитом з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного до проведення Загальних зборів;

7) внесення пропозицій щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів;

8) право призначати свого постійного або тимчасового представника для участі у Загальних зборах;

9) право голосу на Загальних зборах акціонерів;

10) відчужувати у встановленому законодавством та цим Статутом порядку акції Товариства;

11) переважне право придбати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій;

12) переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі;

13) право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, якщо акціонер зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, вчинення Товариством значного правочину, зміни розміру Статутного капіталу;

14) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;

15) інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Акціонер не може бути позбавлений права голосу на Загальних зборах.

Акціонер не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

4.3. Акціонери зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;

2) виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства;

3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

4) всебічно сприяти Товариству в його діяльності;

5) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;

6) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

7) утримуватися від дій, що можуть спричинити шкоду інтересам Товариства та нести матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству їх діями чи бездіяльністю;

8) повідомляти Товариство про зміну свого місця проживання (місця знаходження) негайно після такої зміни.

4.4. Акціонери мають інші права та несуть інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства та Статуту.

4.5. Представництво акціонерів

4.5.1. Представником акціонера на Загальних зборах Товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Посадові особи органів товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.

Представником акціонера – фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах Товариства може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

4.5.2. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь який момент замінити свого представника, повідомивши про це Генерального директора Товариства.

4.5.3. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватися реєстратором, депозитарієм, зберігачем, нотаріусом та іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, чи в іншому передбаченому законодавством порядку.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах Товариства може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах акціонерів на свій розсуд.

Акціонер має право надати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

4.5.4. Акціонер має право у будь який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах Товариства.

4.5.5. Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

4.6. Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій

4.6.1. Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій Товариство надсилає рекомендований лист із повідомленням про вручення, яким повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі.

Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.

4.6.2. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установлений строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява та перераховані кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів.

4.7. Гарантії прав акціонерів – працівників Товариства.

Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера – працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на Загальних зборах, або про відчуження акціонером – працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у Загальних зборах.

У разі порушення вказаних вимог посадова особа Товариства притягується до адміністративної і майнової відповідальності, звільняється із займаної посади, трудовий (цивільно-правовий) договір з нею розривається відповідно до законодавства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

5.1. Статутний капітал

5.1.1. Для забезпечення діяльності Товариства створено статутний капітал у розмірі [redacted] гривень.

5.1.2. Статутний капітал Товариства поділений на [redacted] номінальною вартістю [redacted] гривень кожна.

5.2. Збільшення Статутного капіталу

Статутний капітал Товариства може бути збільшений шляхом:

1) підвищення номінальної вартості акцій;

2) розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Товариство має право збільшувати Статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

Збільшення Статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

Збільшення Статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

5.3. Не допускається збільшення Статутного капіталу:

1) у разі наявності викуплених Товариством акцій;

2) для покриття збитків.

5.5. Зменшення Статутного капіталу

Статутний капітал Товариства може бути зменшений шляхом:

1) зменшення номінальної вартості акцій;

2) шляхом анулювання раніше викуплених товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.

Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства Генеральний директор протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

Кредитор, вимоги якого до Товариства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного вище повідомлення може звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Товариства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави або поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Товариством та кредитором.

Зменшення Товариством Статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Товариства.

5.6. Резервний капітал

Для покриття збитків Товариства, покриття непередбачених витрат і витрат, пов'язаних із впровадженням нових видів діяльності, покриття нестачі засобів інших фондів, погашення зобов'язань, для збільшення Статутного капіталу, а також погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства тощо у Товаристві може створюватися Резервний капітал.

Товариство може формувати резервний капітал у розмірі не менше 15 відсотків Статутного капіталу.

Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку.

До досягнення встановленого Статутом розміру Резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

5.7. Акції Товариства

Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо Товариства.

Усі акції Товариства є іменними. Товариство випускає прості іменні акції у бездокументарній формі на весь розмір Статутного капіталу.

При проведенні наступних емісій Товариство може здійснювати розміщення акцій інших типів, про що вносяться зміни до цього Статуту.

Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

Товариство може здійснювати емісію акцій тільки за рішенням Загальних зборів.

Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради Товариства. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається Загальними зборами акціонерів.

Порядок оплати акцій цінних паперів

У разі розміщення Товариством цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном.

Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для товариства робіт або надання послуг.

Розміщені акції Товариства мають бути повністю оплачені до моменту затвердження результатів їх розміщення.

Акціонер, у строки встановлені Загальними зборами, зобов'язаний оплатити повну вартість акцій, які він придбаває при наступних емісіях.

У разі несплати у встановлений строк, акціонер сплачує за час прострочення 10 відсотків від суми простроченого платежу.

Акції Товариства не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону.

Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

6. ДИВІДЕНДИ

6.1. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу.

6.2. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами Товариства.

6.3. Право на отримання дивідендів мають акціонери, які володіють акціями Товариства на дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів.

Дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати встановлюється Наглядовою радою Товариства для кожної виплати дивідендів. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів.

6.4. Наглядова рада Товариства зобов'язана повідомити акціонерів про виплату дивідендів документованим листом з повідомленням про вручення протягом 30 днів з моменту складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, а також визначення дати їх виплати.

6.5. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням Загальних зборів Товариства, у строк не пізніше шести місяців після закінчення звітного року.

6.6. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача Товариство в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, самостійно виплачує дивіденди власникам акцій або перераховує їх номінальному утримувачу, який забезпечує їх виплату власникам акцій, на підставі договору з відповідним номінальним утримувачем.

6.7.Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:

1) звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;

2) власний капітал Товариства менший, ніж сума його Статутного капіталу та резервного капіталу;

3) Товариство має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій.

7. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА

7.1. Органи Товариства

Управління та контроль за діяльністю Товариства здійснюють:

1) Загальні збори;
2) Наглядова рада Товариства;
3) Генеральний директор;
4) Ревізор.

7.2. Посадові особи органів Товариства

Посадовими особами органів Товариства є фізичні особи – Голова та члени Наглядової ради, Генеральний директор, Ревізор, Головний бухгалтер.

Посадові особи органів Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.

Посадові особи органів Товариства на вимогу Ревізора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.

Посадові особи органів Товариства несуть відповідальність перед Товариством за збитки, завдані Товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом. У разі якщо відповідальність відповідно до цього випадку несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

8.1. Загальні положення

8.1.1. Загальні збори є вищим органом Товариства.

8.1.2. У Товаристві проводяться Річні та Позачергові Загальні збори.

Річні Загальні збори проводяться щороку не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.

Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються Позачерговими.

8.1.3. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства.

У разі якщо Загальні збори проводяться з ініціативи акціонерів або Наглядової ради, документально підтверджені витрати на їх організацію, підготовку та проведення можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Товариства, якщо Загальними зборами, що проводяться у зазначеному випадку, буде прийнято рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення Загальних зборів.

8.1.4. У Загальних зборах Товариства мають право брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу.

8.1.5. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства.

8.2. Компетенція Загальних зборів

До виключної компетенції Загальних зборів належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
2) внесення змін до Статуту Товариства;
3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
4) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
5) прийняття рішення про розміщення акцій;
6) прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу Товариства;
7) прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства;
8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
9) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Генерального директора та Ревізора Товариства, а також внесення змін до них;
10) затвердження річного звіту Товариства;
11) розподіл прибутку і збитків Товариства;
12) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій;
13) прийняття рішення про форму існування акцій;
14) затвердження розміру річних дивідендів;
15) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
16) обрання членів Наглядової ради, визначення виду договору, який буде укладатися з членами Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради;

17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;

18) обрання Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення його повноважень;

19) затвердження висновків Ревізора;

20) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених цим Статутом, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;

21) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізора;

23) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;

24) обрання комісії з припинення Товариства;

25) прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

26) прийняття за поданням Наглядової ради рішень про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

27) прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством не більше як до одного року, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної вартості, якщо на дату проведення загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході поточної діяльності;

28) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно з чинним законодавством, Статутом або Положенням про загальні збори.

Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

8.3. <u>Скликання Загальних зборів</u>

8.3.1. Чергові Загальні збори скликаються Наглядовою Радою Товариства.

8.3.2. Про проведення Загальних зборів акціонери повідомляються персонально Головою Наглядової ради не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

8.3.3. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.

8.3.4. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство має містити такі дані:

1) повне найменування та місцезнаходження Товариства;

2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення Загальних зборів;

3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах;

4) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;

5) перелік питань, що виносяться на голосування;

6) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, зокрема, конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.

8.4. <u>Ознайомлення акціонерів із документами необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного</u>

8.4.1. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за

місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів – також у місці їх проведення.

8.4.2. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів.

8.5. Порядок денний Загальних зборів

8.5.1. Порядок денний Загальних зборів Товариства попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства.

8.5.2. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться питання про:

1) затвердження річного звіту Товариства;

2) розподіл прибутку і збитків Товариства;

3) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізора.

8.5.3. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться питання про:

1) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради;

2) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;

3) обрання та припинення повноважень Ревізора.

8.5.4. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до проведення Загальних зборів.

Пропозиція до порядку денного Загальних зборів Товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства.

Наглядова рада Товариства приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вище наведених вимог.

Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень. У разі, якщо акціонери вносять проект рішення, що відрізняється від зазначеного в порядку денному, цей проект також підлягає включенню до порядку денного.

Рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів Товариства може бути прийнято тільки у разі:

1) недотримання акціонерами строку, встановленого цим пунктом;

2) неповноти даних, наведених у вимозі.

Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів Товариства надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.

8.5.5. Голова Наглядової ради не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинен повідомити акціонерів, згідно із Статутом, про зміни у порядку денному.

8.6. Реєстрація акціонерів

8.6.1. Акціонер, який не зареєструвався для участі у Загальних зборах, не має права брати участь у Загальних зборах.

8.6.2. Строк, що відводиться на проведення реєстрації акціонерів, визначається Наглядовою радою.

8.6.3. Реєстрацію акціонерів проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою.

Повноваження Реєстраційної комісії за договором можуть передаватися реєстратору або депозитарію Товариства. У такому разі Головою Реєстраційної комісії є представник реєстратора або депозитарія.

8.6.4. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться Реєстраційною комісією на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в передбаченому законодавством про депозитарну систему України порядку, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера.

8.6.5. До документів, необхідних акціонерам (їх представникам) для участі у Загальних зборах, належать:

1) паспорт – для акціонерів – фізичних осіб;
2) документ, який підтверджує призначення на посаду (протокол, рішення, контракт) і паспорт – для керівника виконавчого органу акціонера-юридичної особи;
3) довіреність і паспорт – для представника акціонера-фізичної особи або акціонера-юридичної особи.

8.6.6. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) необхідних документів, які надають йому право участі у Загальних зборах акціонерів.

Мотивоване рішення реєстраційної комісії про відмову в реєстрації акціонера чи його представника для участі у Загальних зборах, підписане Головою Реєстраційної комісії, додається до протоколу Загальних зборів та видається особі, якій відмовлено в реєстрації.

8.6.7. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, підписує Голова реєстраційної комісії.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, додається до протоколу Загальних зборів.

8.6.8. До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників Зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це Наглядову раду Товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто.

8.6.9. У разі, якщо для участі в Загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.

8.6.10. У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на Загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.

8.6.11. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій, а також Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.

8.6.12. Посадові особи Товариства зобов'язані забезпечити вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

8.7. Порядок проведення Загальних зборів

8.7.1. На Загальних зборах головує Голова Наглядової ради або уповноважена ним особа, обов'язки секретаря Загальних зборів покладаються на секретаря Наглядової ради.

Голова Загальних зборів веде збори, а секретар організовує ведення протоколу та дотримання процедурних вимог.

8.7.2. Загальні збори Товариства не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів.

8.7.3. Загальні збори Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками не менш як 60 відсотків голосуючих акцій.

Наявність кворуму Загальних зборів визначається Реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах Товариства.

8.7.4. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.

Право голосу на Загальних зборах Товариства мають акціонери – власники простих акцій товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

Акціонер не може бути позбавлений права голосу.

8.7.5. Рішення Загальних зборів Товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.7.6. Рішення Загальних зборів приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості з таких питань:

1) внесення змін до Статуту Товариства;

2) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

3) прийняття рішення про зміну типу Товариства;

4) прийняття рішення про розміщення акцій;

5) прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу Товариства;

6) прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Товариства;

7) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку прийняття вказаного рішення Наглядовою радою Товариства, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;

8) прийняття рішень про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

9) в інших випадках, передбачених чинним законодавством, цим Статутом або Положенням про загальні збори.

8.7.7. Голосування на Загальних зборах Товариства з питань порядку денного може проводитися з використанням бюлетенів для голосування.

Використання бюлетенів для голосування є обов'язковим під час голосування з питань:

1) злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу Товариства, зміну його типу з публічного на приватне;

2) вчинення Товариством значного правочину;

3) зміну розміру Статутного капіталу.

Бюлетень для голосування повинен містити:

1) повне найменування Товариства;

2) дату і час проведення Загальних зборів;

3) перелік питань, винесених на голосування, та проекти рішень з цих питань;

4) варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався");

5) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) і в разі відсутності такого підпису вважається недійсним;

6) зазначення кількості голосів, що належать кожному акціонеру.

Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються Наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів. Акціонери мають право до проведення Загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, визначеному для ознайомлення з документами під час підготовки до Загальних зборів .

Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо він відрізняється від офіційно виготовленого Товариством зразка або на ньому відсутній підпис акціонера (представника).

У разі якщо бюлетень для голосування містить кілька питань, винесених на голосування, визнання його недійсним щодо одного питання є підставою для визнання недійсним щодо інших питань.

Бюлетені для голосування, визнані недійсними з підстав, вказаних у цьому пункті, не враховуються під час підрахунку голосів.

Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією (або особою, якій передано повноваження лічильної комісії) та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

8.7.8. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.

Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.

Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.

Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.

8.7.9. Хід Загальних зборів або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів Загальних зборів чи самих зборів може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу Загальних зборів.

8.7.10. Прийняття рішення методом опитування (при проведенні загальних зборів у формі заочного голосування) допускається у випадках:

1) прийняття за поданням Наглядової ради рішень про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

2) прийняття рішень про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається акціонерам – власникам голосуючих акцій, які протягом 5 днів з моменту отримання вказаних документів повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку.

Протягом 10 днів з дати одержання повідомлення від останнього акціонера - власника голосуючих акцій, всі акціонери – власники голосуючих акцій повинні бути в письмовій формі проінформовані Головою зборів про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим у разі, якщо за нього проголосували всі акціонери – власники голосуючих акцій.

При прийнятті рішень методом опитування уся кореспонденція направляється листами з описом вкладення та повідомленням про вручення.

Обов'язок щодо ведення обліку отриманої та відправленої кореспонденції при прийнятті рішень методом опитування покладається на Секретаря Наглядової ради.

Результати прийняття рішення методом опитування оформляється протоколом, оформлення та підписання якого покладається на Голову і Секретаря Наглядової ради.

8.8. <u>Протокол про підсумки голосування</u>

За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної

омісії реєстратору або депозитарію протокол про підсумки голосування підписує представник єстратора або депозитарію.

У протоколі про підсумки голосування зазначаються:

1) дата проведення Загальних зборів;

2) перелік питань, рішення з яких прийняті Загальними зборами;

3) рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту рішення з ожного питання порядку денного, винесеного на голосування.

Рішення Загальних зборів Товариства вважається прийнятим з моменту складення протоколу о підсумки голосування.

Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося олосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома ціонерів протягом 10 робочих днів.

Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів Товариства.

8.9. Протокол Загальних зборів Товариства

Протокол Загальних зборів Товариства складається протягом 10 днів з моменту закриття гальних зборів та підписується головуючим і секретарем Загальних зборів.

До протоколу Загальних зборів Товариства заносяться відомості про:

1) дату, час і місце проведення Загальних зборів;

2) дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;

3) загальну кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у гальних зборах;

4) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які реєструвалися для участі у загальних зборах;

5) кворум загальних зборів;

6) головуючого та секретаря Загальних зборів;

7) склад лічильної комісії або особи, яким передаються повноваження лічильної комісії;

8) порядок денний Загальних зборів;

9) основні тези виступів;

10) порядок голосування на Загальних зборах (відкрите, бюлетенями тощо);

11) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання рядку денного Загальних зборів та рішення, прийняті Загальними зборами.

Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, шивається, скріплюється печаткою Товариства та підписом Генерального директора вариства.

8.10. Особливості проведення позачергових Загальних зборів Товариства

8.10.1. Позачергові Загальні збори Товариства скликаються Наглядовою радою:

1) з власної ініціативи;

2) на вимогу Генерального директора;

3) на вимогу Ревізора;

4) на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і ше відсотків простих акцій Товариства;

5) в інших випадках, встановлених законодавством або передбачених Статутом.

8.10.2. Вимога про скликання Позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі еральному директору на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу або вищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання Позачергових Загальних зборів, тав для скликання та порядку денного.

У разі скликання Позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна ж містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути исаною всіма акціонерами, які її подають.

8.10.3. Наглядова рада Товариства приймає рішення про скликання Позачергових Загальних ів Товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання оги про їх скликання.

Рішення про відмову у скликанні Позачергових Загальних зборів Товариства може бути йнято тільки у разі:

1) якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками 10 і більше відсотків простих ій Товариства;

2) неповноти даних, які повинні бути наведені у вимозі.

Рішення Наглядової ради про скликання Позачергових Загальних зборів або мотивоване ення про відмову у скликанні надається відповідному органу управління Товариства або іонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття.

8.10.4. Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів, що титься у вимозі про скликання Позачергових Загальних зборів, крім включення до порядку ного нових питань або проектів рішень.

8.10.5. У разі скликання Загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші еріали розсилаються всім акціонерам Товариства особою, яка веде облік прав власності на ї Товариства.

8.10.6. Позачергові Загальні збори Товариства мають бути проведені протягом 30 днів з дати ання вимоги про їх скликання.

8.10.7. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада має право прийняти ення про скликання Позачергових Загальних зборів, крім випадків, якщо порядок денний ачергових Загальних Зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради, з ьмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок ний не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити позиції до порядку денного. Наглядова рада не може приймати таке рішення, якщо порядок ний позачергових Загальних зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради.

У такому разі за відсутності кворуму позачергових Загальних зборів повторні Загальні збори роводяться.

8.10.8. У разі якщо протягом строку, встановленого пп. 8.10.3. п. 8.10 цього Статуту, лядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори уть бути скликані акціонерами, які цього вимагають, з у рахуванням таких особливостей:

1) письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства та їх ядок денний надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному рядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену онерами, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів;

2) рішення про включення пропозицій до порядку денного акціонери, які вимагають кання позачергових Загальних зборів, приймають не пізніше ніж за 15 днів до дати едення загальних зборів;

3) реєстрація акціонерів (їх представників) проводить акціонерами, які вимагають скликання чергових Загальних зборів;

4) форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються не пізніше ніж за 10 днів до дати едення загальних зборів, акціонерами, які вимагають скликання позачергових Загальних ів.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

9.1. Загальні положення

Наглядова рада Товариства є органом, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в х компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює ність Генерального директора.

Акціонер може мати необмежену кількість представників у наглядовій раді. Порядок ності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером.

Член Наглядової ради не може бути одночасно Генеральним директором або Ревізором риства.

У разі необхідності порядок діяльності Наглядової ради може додатково врегульовуватися женням про наглядову раду, що затверджується в порядку встановленому цим Статутом.

9.2. Кількісний склад та призначення

Наглядова рада Товариства обирається Загальними зборами акціонерів у складі трьох осіб (Голови, Секретаря та члена Наглядової ради) строком на три роки.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій.

Члени наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства і діють до моменту набуття Повноважень новими членами Наглядової ради.

Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради.

9.3. Оформлення відносин із членами Наглядової ради

Член Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження на підставі договору – строкового трудового або цивільно-правового.

Затвердження умов цивільно-правових та трудових договорів здійснюється Загальними зборами акціонерів. У договорі з членом Наглядової ради Товариства може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

Від імені Товариства договори з членами Наглядової ради підписує Генеральний директор.

9.4. Голова Наглядової ради та секретар Наглядової ради обираються на Загальних зборах.

До повноважень Голови Наглядової ради належить:

1) організація роботи Наглядової ради;

2) скликання засідання Наглядової ради та головування на них;

3) відкриття Загальних зборів;

4) підписання від імені Товариства трудового договору з Генеральним директором;

5) здійснення інших повноважень, передбачених Статутом та Положенням про наглядову раду.

У разі відсутності Голови Наглядової ради обов'язки останнього виконує Секретар Наглядової ради .

Секретар Наглядової ради веде діловодство, книгу протоколів засідань та інші документи, пов'язані із діяльністю Наглядової ради.

9.5. Компетенція Наглядової ради

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами Позачергових Загальних зборів;

3) прийняття рішення про проведення Чергових та Позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Генерального директора;

4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження у разі необхідності ринкової вартості майна, у випадках передбачених чинних законодавством;

8) обрання та відкликання повноважень Генерального директора Товариства;

9) затвердження умов трудового договору (контракту), який укладатиметься з Генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди, укладення від імені Товариства трудового договору (контракту) з Генеральним директором;

10) здійснення контролю за діяльністю Генерального директора та інших органів та посадових осіб Товариства на предмет відповідності їх діяльності чинному законодавству, цьому Статуту, іншим положенням, які регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

11) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;

13) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

14) призначення Реєстраційної комісії, акціонерів крім випадків передбачених чинним законодавством або Статутом;

15) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, але не пізніше шести місяців після закінчення звітного року.

16) прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі щодо прийому на роботу, звільнення, призначення на посаду) щодо керівників дочірніх підприємств, філій (кореспондентських пунктів) та представництв Товариства, а також прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб дочірніх підприємств, філій (кореспондентських пунктів) та представництв Товариства;

17) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах Товариства;

18) вирішення питань про придбання, заснування інших юридичних осіб, здійснення внесків до їх статутних капіталів у грошовій та майновій формі;

19) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;20) винесення на затвердження Загальними зборами питання про приєднання Товариства і про затвердження договору про приєднання, а також питання про затвердження передавального акта;

21) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

22) надання Генеральному директору попередньої згоди та укладення від імені Товариства договорів (крім випадків, передбачених пп. 21 п. 9.5 цього Статуту):

- згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави, передачі прав заставодержателя на майно, доходів або активів Товариства;
- про надання поруки.

23) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

24) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

25) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

26) надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 цього Закону про акціонерні товариства, пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 цього Закону;

27) прийняття рішення про включення пропозицій акціонера до порядку денного Загальних зборів;

28) затверджує перелік та порядок використання коштів цільових фондів Товариства;

29) затвердження Редакційного Статуту Товариства та обрання членів Редакційної ради Товариства від акціонерів.

Питання, вказані у даному пункті, належать до виключної компетенції Наглядової ради та не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним Законодавством.

У випадках, передбачених Положенням про Наглядову раду, до її компетенції можуть відноситися і інші питання.

9.6. Засідання та прийняття рішень Наглядовою Радою

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу:

1) Ревізора;
2) Генерального директора;
3) інших осіб, передбачених у Положенні про наглядову раду.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Генеральний директор та інші визначені нею особи в порядку, встановленому Положенням про наглядову раду.

Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з, але не рідше одного разу на квартал.

Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Головою Наглядової ради членам Наглядової ради, які протягом 5 днів з моменту отримання вказаних документів повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з дати одержання повідомлення від останнього члена Наглядової ради, всі члени Наглядової ради повинні бути в письмовій формі проінформовані Головою Наглядової ради про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим у разі, якщо за нього проголосували всі члени Наглядової ради. При прийнятті рішень методом опитування уся кореспонденція направляється листами з описом вкладення та повідомленням про вручення. Обов'язок щодо ведення обліку отриманої та відправленої кореспонденції при прийнятті рішень методом опитування покладається на Секретаря Наглядової ради. Результати прийняття рішення методом опитування оформляється протоколом, оформлення та підписання якого покладається на Голову і Секретаря Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох її членів.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень Голова Наглядової ради має право вирішального голосу.

У разі, якщо на виконання рішень чи компетенції Наглядової ради виникає необхідність підписання певних документів, вказані документи підписуються Головою Наглядової ради. Вказані документи можуть підписуватися іншою особою, якщо це занесено до протоколу засідання Наглядової ради.

9.7. Протокол засідання Наглядової ради Товариства

Питання, які розглядаються на засіданнях Наглядової ради, заносяться до протоколу.

Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше п'яти днів після проведення засідання.

У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:

1) місце, дата і час проведення засідання;

2) особи, які брали участь у засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів наглядової ради, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;

5) зміст прийнятих рішень.

Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні та всі члени Наглядової ради, які брали участь у засіданні

Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами, про що робиться відмітка у протоколі. Матеріальні носії зафіксованої інформації долучаються до протоколу і вважаються його невід'ємною частиною.

9.8. Дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів та одночасне одночасне обрання нових членів у випадках:

1) виявлення зловживань своїми посадовими повноваженнями членами (членом) Наглядової ради;

2) недобросовісне виконання своїх обов'язків членами (членом) Наглядової ради;

3) прийняття рішень, що заподіяли або могли заподіяти Товариству майнову шкоду;

4) з інших підстав, передбачних Положенням про наглядову раду.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

5) в інших випадках, передбачених Положенням про наглядову раду.

9.9. Інші положення

Якщо член Наглядової ради Товариства у приватному порядку або від імені третьої сторони укладає угоду з Товариством, виступає позивачем проти Товариства або, якщо його інтереси іншим чином суперечать інтересами Товариства, Товариство має бути представлене одним з інших членів Наглядової Ради Товариства, особа якого визначається Наглядовою радою Товариства, у зв'язку з такою угодою, позовом або іншим питанням.

Наглядова рада щорічно звітує перед Загальними зборами.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

10.1. Загальні положення

Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Генеральний директор.

Генеральним директором Товариства може бути будь яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.

Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки Генерального директора визначаються чинним законодавством, цим Статутом, а також трудовим договором (контрактом).

10.2. Компетенція Генерального директора

До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема:

1) розробка та затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів для їх виконання;
2) складання річних бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові, маркетингові та виробничі питання;
3) підготовка та подання звітів про виконання бізнес-планів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності, поточних планів діяльності Товариства на розгляд

Наглядової ради Товариства, якщо обов'язок складання та виконання таких планів було покладено на Генерального директора згідно рішення Наглядової ради або Загальних зборів;

4) організація та виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства;
5) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема про:
   - організаційну структуру Товариства, компетенцію структурних підрозділів, компетенцію і відповідальності службових осіб структурних підрозділів Товариства;
   - організацію документообігу та діловодства у Товаристві;
   - ведення бухгалтерського обліку та звітності у Товаристві;
   - про оплату праці;
   - з інших питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства.
6) прийняття рішень про консервацію (розконсервацію) основних засобів Товариства;
7) розробка та затвердження штатного розпису і фонду оплати праці Товариства;
8) розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та інших внутрішніх документів Товариства, що регулюють питання трудових правовідносин, охорони праці та соціального забезпечення працівників;
9) вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю товариства;
10) представництво Товариства без довіреності у відносинах з усіма без виключення державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами;
11) укладення та підписання від імені Товариства господарських та інших договорів, угод, контрактів, розпорядження коштами та майном Товариства, видання довіреностей на право вчинення дій і представництво від імені Товариства з врахуванням обмежень, встановлених Статутом;
12) призначення заступників Генерального директора та розподіл функціональних обов'язків між ними;
13) організація роботи документообігу в Товаристві у відносинах з акціонерами, іншими органами Товариства, органами державної влади та місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями;
14) прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заохочень та стягнень;
15) посвідчення доручень акціонерів на представництво їх інтересів на Загальних зборах акціонерів;
16) право вимагати скликання позачергових Загальних зборів у випадках, передбачених Статутом;
17) право вимагати скликання засідання Наглядової ради та брати в ньому участь;
18) приймати рішення про проведення спеціальної перевірки фінансового-господарської діяльності Товариства Ревізором;
19) вирішення інших питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства та спеціально не віднесених згідно чинного законодавства, цього Статуту, внутрішніх документів Товариства до компетенції інших органів чи посадових осіб Товариства.

10.4. Генеральний директор в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Товариства.

10.5. У разі тимчасової неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, здійснення цих повноважень може покладатися Генеральним директором на тимчасово виконуючого обов'язки Генерального директора, що оформляється відповідним наказом.

11. РЕВІЗОР

11.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори акціонерів обирають Ревізора.

Ревізор обирається з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

Ревізор обирається строком на три роки. Ревізор виконує свої повноваження на підставі трудового або цивільно-правового договору, який від імені Товариства підписується Генеральним директором.

11.2. Не можуть бути Ревізором:

1) член Наглядової ради;
2) Генеральний директор;
3) особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
4) члени інших органів Товариства.

11.3. Повноваження Ревізора Товариства.

1) здійснення перевірки фінансового-господарської діяльності Товариства;
2) підготовка та доведення до відома Загальних зборів акціонерів результатів перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

Ревізор має право:

1) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів;
2) вимагати скликання Позачергових Загальних зборів;
3) бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;
4) право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Виконавчого органу;
5) отримувати від посадових осіб органів Товариства документи та інформацію про фінансово-господарську діяльність Товариства.

11.4. Перевірка фінансового-господарської діяльності Товариства

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інше не передбачено цим Статутом, Положенням про ревізора або рішенням загальних зборів.

Генеральний директор забезпечує Ревізору доступ до інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

12. АУДИТОРСЬКІ ПЕРЕВІРКИ

12.1. Аудиторська перевірка діяльності Товариства також має бути проведена на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником (власниками) більше ніж 10 відсотків акцій Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, в якому зазначається обсяг перевірки.

12.2. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори акціонерів можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

12.3. Товариство зобов'язане протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера (акціонерів) про таку перевірку забезпечити аудитору можливість проведення перевірки. У

зазначений строк Генеральний директор має надати акціонеру (акціонерам) відповідь з інформацією щодо дати початку аудиторської перевірки.

12.4. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій Товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік.

12.5. У разі проведення аудиту Товариства за заявою акціонера, який є власником більше ніж 10 відсотків акцій Товариства, Генеральний директор Товариства зобов'язаний надати завірені копії всіх документів за його вимогою протягом п'яти днів з дати отримання відповідного запиту аудитора.

13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Товариство самостійно веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік результатів своєї діяльності.

13.2. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність в Товаристві ведуться згідно норм, встановлених чинним законодавством України.

13.3. Фінансовий рік Товариства встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на Головного бухгалтера.

14. КАДРИ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

14.1. Товариство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає форми та систему оплати праці працівників Товариства.

14.2. Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, систему, розмір та вид оплати праці згідно з чинним законодавством.

14.3. Оплата праці та преміювання працівників Товариства, в тому числі й керівників, здійснюється в межах фонду оплати праці, що фактично утворений.

14.4. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути меншим мінімального розміру заробітної плати, встановленого чинним законодавством.

14.5. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників Товариства не обмежується.

14.6. В разі необхідності для виконання конкретних робіт та надання послуг Товариство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково - дослідних закладів, вищих учбових закладів, підприємств та організацій (поза робочим часом за основним місцем роботи) на підставі індивідуальних договорів, зокрема договорів підряду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, що передбачені чинним законодавством, з оплатою праці на договірних засадах.

14.7. Товариство здійснює внески щодо соціального страхування й соціального забезпечення своїх працівників в порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством.

14.8. Трудовий розпорядок, режим робочого часу та часу відпочинку, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних та додаткових відпусток, порядок притягнення найманих працівників до дисциплінарної відповідальності тощо визначається чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Товариство має право самостійно встановлювати

працівникам умови трудових відносин, які покращуюють становище працівника, порівняно з чинним законодавством.

14.9. В товаристві створюється Редакційна рада в складі 4-ох осіб. Два члени Редакціної ради призначаються Наглядовою радою, а два члени обираються на зборах творчого колективу Товариства. Редакційна рада діє на підставі Редакційного статуту, який схвалюється на зборах творчого колективу Товариства та затверджується на засіданні Наглядової ради Товариства.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Внесення змін до Статуту Товариства є компетенцією Загальних зборів.

15.2. Рішення Загальних зборів з питань внесення змін до Статуту приймаються більшістю у ¾ голосів акціонерів, що беруть участь у Зборах.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ТОВАРИСТВА

16.1. Загальні положення

Припинення діяльності Товариства відбувається в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або а результаті ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.

Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства відбувається:

1) за рішенням Загальних зборів;

2) за рішенням Наглядової ради Товариства у випадках, передбачених Статутом;

3) за рішенням суду або відповідних органів влади у випадках, передбачених законодавством.

У разі необхідності при реорганізації Товариства до Статуту Товариства вносяться відповідні зміни.

Припинення діяльності Товариства шляхом його злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

16.2. Ліквідація Товариства

Ліквідація Товариства провадиться у таких випадках:

- за рішенням Загальних зборів Учасників;
- у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація Товариства проводиться ліквідаційною комісією, що призначається Загальними зборами учасників Товариства, а у випадках припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом або господарським судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами товариства.

Протягом трьох днів з моменту свого призначення ліквідаційна комісія публікує в офіційній загальнонаціональних та місцевих засобах масової інформації повідомлення про припинення Товариства, про строк і порядок заявлення кредиторами вимог до Товариства.

Ліквідаційна комісія:

- визначає вартість майна Товариства, майнових прав та професійну оціночну діяльність;
- виявляє дебіторів та кредиторів Товариства і проводить розрахунки з ними;
- вживає заходи щодо сплати боргів Товариства третім особам, а також його учасникам;
- складає ліквідаційний баланс і подає Загальним зборам учасників Товариства або суду чи господарському суду;
- у випадках, передбачених законом, забезпечує підтвердження достовірності та повноти ліквідаційного балансу аудиторською фірмою (аудитором).

Майно Товариства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами розподіляється між учасниками Товариства пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства.

Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про реєстру проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

Голова Загальних зборів _____ Андрейка Р.Б.

Секретар Загальних зборів _____ Кіт-Садова К.О.

Місто Львів, Львівська область, Україна третього червня дві тисячі десятого року.

Я, ***Кулиняк І.Я.,*** приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Андрейка Романа Богдановича, Кіт-Садової Катерини Орестівни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Андрейка Романа Богдановича, Кіт-Садової Катерини Орестівни, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1325.

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

Голові Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
м. Київ, 01601
вул. Прорізна,2

Лист-зобов'язання

Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс» бере на себе зобов'язання щодо виконання умов конкурсу на отримання ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра у місті Ковелі. Наголошуємо, що будемо ретельно стежити за виконанням умов Ліцензії щодо загального обсягу мовлення в рамках 24 годин на добу; забезпечувати ведення програм державною мовою відповідно чинного законодавства та забезпечувати частку пісень державною мовою відповідно до чинного законодавства.

З повагою,
Директор ПрАТ «ТРК ЛЮКС» Роман Андрейко

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ЛЮКС
24 телеканал новин
№20765851
УКРАЇНА м.ЛЬВІВ

Голові Національної ради України

з питань телебачення і радіомовлення

Ользі Герасим'юк

01301, Київ – 34, вул. Прорізна, 2

Вих. ЛВ-2026-7
від 13.01.2026

ПрАТ «ТРК ЛЮКС»

Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія ЛЮКС» виправило наявні недоліки та просить долучити документи до пакету для отримання ліцензії на мовлення у місті **Ковель** в діапазоні ФМ. Дані по структурі власності на сайті оновлені.

У додатку до листа подаємо:

1. Заява на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра;
2. Програмна концепція мовлення за формою затвердженою рішенням від 16.10.2023 № 1051 згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа, затвердженого рішенням Національної ради від 18.05.2023 № 350;
3. Відомості про структуру власності за формою № 1;
4. Реєстр акціонерів.

З повагою,

Директор **ПрАТ «ТРК ЛЮКС»** Роман Андрейко

Приватне акціонерне товариство "Телерадіокомпанія ЛЮКС" Україна м. Львів
24 Телеканал новин №20765851

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення
вх. № 19/1/185
від 14.01. 2026 р.
на 3 + Е90 арк.

Додаток 1
до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа
(пункт 3 Порядку)

Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення

Заява
на участь у конкурсі для видачі ліцензії на мовлення з використанням радіочастотного спектра

1. Заявник Приватне акціонерне товариство «Телерадіокомпанія Люкс», 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15, код ЄДРПОУ 20765851, поштова адреса: 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15, тел. [redacted], email r.andreyko@24tv.com.ua,

(для фізичної особи (у тому числі фізичної особи – підприємця) – прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, номер та (за наявності) серія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), відомості про громадянство, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), місце реєстрації або надання сервісу;

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

поштова адреса, телефон, адреса електронної пошти;

додатково для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад додається підтвердження статусу неприбутковості; місцеві публічні аудіовізуальні медіа зазначають відсоток статутного капіталу, який належить органам місцевого самоврядування)

2. Адреса, за якою здійснюється редакційний контроль 79008, м. Львів, пл. Галицька, 15

(якщо вона не збігається з адресою місцезнаходження)

3. Керівник Директор Андрейко Роман Богданович

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

4. Вид діяльності у сфері медіа радіомовлення в використанням радіочастотного спектра

(радіомовлення з використанням радіочастотного спектра, телевізійне мовлення з використанням радіочастотного спектра)

5. Технічні характеристики радіочастотного спектра:

5.1. Територіальна категорія: загальнонаціональна категорія

(загальнонаціональна, регіональна, місцева категорія)

5.2. Технічні характеристики та територія покриття каналу мовлення або каналу ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі, на каналі якої здійснюватиметься мовлення (у тому числі місцезнаходження та потужність передавачів, територія розповсюдження, канал або частота мовлення):

Частота мовлення 93,2 МГц потужність передавача 0,1 кВт,
місцезнаходження передавача Волинська обл., м. Ковель, вул. Відродження, 1Ж
територія впевненого прийому (територія розповсюдження програм)
м. Ковель та території Ковельської міської, Голобської, Луківської, Люблинецької, Турійської селищних, Дубівської, Колодяжненської, Сереховичівської, Смідинської сільських територіальних громад Ковельського району

5.3. Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:

для радіомовлення:

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:
ТОВ «Телемережі України»

(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі або технічного обслуговування і експлуатації електронних комунікаційних мережі)

Продовження додатка 1

для телемовлення:

Постачальник електронних комунікаційних мереж та/або послуг:

_____

(зазначається суб'єкт господарювання, що надає послуги доступу до електронної комунікаційної мережі)

Постачальник послуг для потреб мовлення з використанням радіочастотного спектра ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі:

_____

(для мовлення з використанням радіочастотного спектра на каналах ефірної багатоканальної електронної комунікаційної мережі зазначається юридична особа, що здійснює розповсюдження пакетів телеканалів та радіоканалів в ефірній багатоканальній електронній комунікаційній мережі відповідно до ліцензії, виданої Національною радою)

6. Логотип чи позивні: «Люкс ФМ»

Додатки до заяви:
відомості про структуру власності відповідно до вимог статті 26 Закону України «Про медіа» за формою, встановленою Національною радою *(для юридичної особи);*
програмна концепція мовлення згідно з додатком 7 до Порядку подання до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення заяв щодо ліцензування суб'єктів у сфері медіа;
підтвердження статусу неприбутковості *(для публічних аудіовізуальних медіа та аудіовізуальних медіа громад).*

Керівник (власник)
суб'єкта у сфері медіа

(підпис)

Роман Андрейко
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

_____
(дата)